

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DISPONIBILITA' FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AREA AGRARIA DEL CONSORZIO UNICO DI BONIFICA CENTRO SUD PUGLIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO - SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO –

Il Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia dott. Francesco Ferraro,

VISTI

- la Legge Regionale n. 1/2017 “Norme straordinarie in materia di Consorzi di bonifica commissariati”, così come integrata e modificata con Legge Regionale n. 38 del 20 settembre 2017 e successiva n. 39 del 29.11.2024, con la quale è stata disposta la soppressione di quattro consorzi di bonifica in precedenza commissariati (Arneo, Stornara e Tara, Terre d'Apulia ed Ugento e Li Foggi) e dall'altro, la costituzione di un unico Ente denominato “Consorzio di bonifica Centro-Sud Puglia”;
- la D.G.R. n. 2387 del 21/12/2018 è stato approvato il Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) del Costituendo Consorzio Centro Sud Puglia, predisposto dal Commissario Straordinario Unico ai sensi del comma 2 dell'art. 5 L.R. n. 1/2017, con il quale è stata prevista la dotazione organica del personale necessario per l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi;
- la Delibera di Giunta Regione Puglia n. 1100 del 31/07/2023 con la quale, a far data dal 01.01.2024, il Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia ha assunto le funzioni dei Consorzi di Bonifica soppressi Stornara e Tara e Terre d'Apulia nonché Arneo ed Ugento e Li Foggi, con conseguente subentro, senza soluzione di continuità, del suddetto Consorzio nell'esercizio delle funzioni consortili dei soppressi Consorzi di Bonifica commissariati: Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, Consorzio di Bonifica Ugento e Li Foggi, Consorzio Speciale per la Bonifica di Arneo e Consorzio di Bonifica Stornara e Tara;
- lo Statuto del Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia, pubblicato sul BURP n. 3 del 08/01/2024, giusta D.G.R. n. 1904 del 18/12/2023;
- la Deliberazione Commissariale n. 1 del 08/01/2024 con la quale si è provveduto al recepimento della precitata Delibera di Giunta Regionale n. 1100 del 31/07/2023;
- le D.G.R. n. 344 del 26/03/2024 e D.P.G.R. n. 142 del 09/04/2024 con le quali è stato nominato Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia il dott. Francesco Ferraro;
- la Deliberazione Commissariale n. 1110 del 16.12.2024 con la quale si autorizza il ricorso all'esercizio provvisorio per l'esercizio 2025 fino all'approvazione del Bilancio di previsione;
- la Deliberazione Commissariale n. 403 del 24/04/2025 di approvazione del presente avviso e della modulistica allegata;

RICHIAMATI

- la Legge Regionale n.15 del 20 giugno 2008 *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”* e, specificatamente, l’art. 17 *(Trasparenza nelle procedure concorsuali e selettive per il personale della Regione)*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*;
- il Piano di Organizzazione Variabile approvato con determina del Commissario Straordinario Unico n. 19 del 31.05.2018;
- lo Statuto Consortile pubblicato sul Bollettino della Regione Puglia n. 3 del 08/01/2024;
- il CCNL dei Dirigenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento fondiario in vigore;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*;
- l’art. 17 *(Trasparenza nelle procedure concorsuali e selettive per il personale della Regione)*;

RENDE NOTO

che il Consorzio Unico di Bonifica Centro Sud Puglia intende procedere all’assunzione a tempo determinato di n. 1 Direttore dell’Area Agraria qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni cinque (5) a cui sono ascritte le funzioni stabilite dal Titolo II del Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.), approvato con D.G.R. n. 2387 del 21/12/2018 (pubblicata sul BURP n. 16 del 08/02/2019), di seguito riportate: *il Direttore di Area sovrintende all’espletamento delle funzioni connesse con l’Area assumendo la responsabilità diretta ed individuale dei risultati conseguiti operando nel rispetto delle disposizioni interne all’Ente e delle norme vigenti. La Direzione di Area collabora in via immediata con la Direzione Generale nella predisposizione di strategie e programmi di lavoro da sottoporre all’approvazione degli Organi Istituzionali, rispondendo del proprio operato nei confronti della Direzione Generale stessa o in mancanza direttamente al Presidente. La Direzione di Area ha il compito di dirigere e coordinare il funzionamento dell’Area Agrariaed ha potere gerarchico su tutto il personale addetto all’area cui sia preposta. Informa costantemente il Direttore generale del funzionamento dei settori rientranti nell’Area operativa di cui è responsabile. Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell’Area indicando al Direttore Generale eventuali modifiche delle mansioni, assegnate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune. Svolge le funzioni di responsabile del procedimento per le procedure assegnate dal Direttore Generale.*

Il Direttore di Area è responsabile e garantisce il pieno adempimento di tutte le attività che sono indicate al Titolo V del POV.

Il Candidato che andrà a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere adeguate capacità

organizzative e di coordinamento necessarie a consentire loro di affrontare e risolvere problematiche gestionali complesse, anche attraverso il ricorso a soluzioni innovative.

Sono, inoltre, richieste:

- spiccate attitudini relazionali, idonee a consentire al Dirigente l'espressione all'esterno della volontà dell'Ente, nell'ambito delle competenze attribuite;
- la sensibilità agli aspetti economici necessaria a favorire un impiego efficiente e razionale delle risorse;
- l'attitudine ad analisi delle politiche pubbliche e al ricorso a principi e strumenti di management pubblico e organizzazione aziendale;
- la competenza in ambito amministrativo, giuridico e gestionale con particolare riferimento al corredo culturale e operativo necessario a svolgere attività dirigenziale in un ente - pubblico, mediante l'adozione di atti di natura autoritativa e non autoritativa;
- la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il Candidato che andrà a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità progettuale, gestionale e di governo della rete di relazioni sia interne sia esterne nonché un'elevata preparazione tecnico-amministrativa-gestionale nell'ambito operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata e, inoltre, dovrà possedere un'adequata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Consorzio di bonifica. Il Candidato che ricoprirà il ruolo Dirigenziale deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale sia metodologico, ai più elevati livelli. Il candidato inoltre dovrà possedere un'adequata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano la materia attinente al posto da ricoprire. Con riferimento a tale incarico, il Consorzio avvia una raccolta di candidature di individui altamente qualificati e interessati.

Il presente avviso va, quindi, esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali e da un colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità della corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità e della efficienza organizzativa e gestionale, di questioni relative all'organizzazione delle attività inerenti i servizi amministrativi del Consorzio, nonché a valutare le competenze concettuali e metodologiche relative al ruolo dirigenziale.

L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione; si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla nomina della Commissione valutatrice nella sola ipotesi in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, che, nel caso, sarà valutata dal Responsabile del Procedimento.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura se possiedono i seguenti requisiti e titoli.

A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione e, in particolare, del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- d) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226.

B. Requisiti culturali:

titolo di studio:

- diploma di laurea (DL) vecchio o nuovo ordinamento in Scienze agrarie (77/S o LM -69); Ingegneria civile (28/S o LM-23 o LM-24 o LM26); Architettura (3/S o LM-3); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S o LM-35 o LM-26); Scienze biologiche (6/S o LM-6); Scienze Ambientali (82/S o LM-75) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente al tempo della procedura . Sono escluse le lauree triennali. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso.

Iscrizione albo professionale:

- iscrizione all'Albo professionale da almeno 10 (dieci) anni.

C. Requisiti professionali:

I candidati dovranno trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- essere dipendenti o essere stati dipendenti di Pubbliche amministrazioni ed aver maturato almeno

cinque anni di servizio, svolto in posizioni funzionali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, tra quelli sopra indicati. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 (quattro) anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 (tre) anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni e/o da esperienze di lavoro e attività (anche libero professionali) maturate per almeno un quinquennio (anche non continuativo), presso PP.AA. (comprese società pubbliche, in house e simili), Enti Pubblici o presso Società che abbiano fornito alle PP.AA supporto tecnico nella progettazione, gestione e rendicontazione di interventi su fondi comunitari e nazionali.

D. Ulteriori requisiti

I candidati dovranno possedere:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di usare il personal computer, i sistemi operativi e i programmi di scrittura e di calcolo, software tecnici, browser e gestori di posta elettronica tra quelli maggiormente diffusi.

ART. 2

INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Tutti i requisiti prescritti all'art. 1 del presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza per la candidatura e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.
2. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
3. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata, con apposito atto del Responsabile del Procedimento, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'avviso di ammissione/non ammissione alla selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio, con indicazione del numero di protocollo attribuito alla singola domanda e previamente comunicato al partecipante all'indirizzo pec indicato nella medesima domanda.

5. Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso.
6. Il Consorzio ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso o riaprire i termini stessi.
7. La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione la valutazione della sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste. Il Consorzio si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

ART. 3

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione - da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All.1**) - deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
- a) cognome e nome;
 - b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
 - c) il codice fiscale;
 - d) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, della posta elettronica e/o della P.E.C.. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec ogni variazione di tale recapito;
 - e) il godimento dei diritti politici e civili e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - f) di aver assolto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica;
 - h) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - i) di non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
 - j) di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di

contrarre con la pubblica amministrazione;

k) di non trovarsi in nessun'altra situazione di incompatibilità e/o conflitto d'interesse, anche potenziali, rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dall'incarico medesimo, ovvero di impegnarsi a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse, anche potenziali, alla data di assunzione dell'incarico;

l) di aver conseguito diploma di laurea in _____, conseguita il _____ secondo il vecchio ordinamento, oppure

m) di aver conseguito laurea specialistica di secondo livello in _____, conseguita il _____ secondo l'ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. 509/99 oppure,

n) di aver conseguito laurea magistrale in _____ conseguita il _____ secondo l'ordinamento di cui al D.M. 270/04 oppure,

o) di aver conseguito titolo di studio in _____ conseguito all'estero riconosciuto come equivalente _____ (indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

p) di essere iscritto all'albo _____ di _____ dal _____ con il n. _____;

q) di avere titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 (la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale);

r) di dare l'autorizzazione al Consorzio in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al presente procedimento selettivo ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;

s) di avere piena conoscenza e di aver preso attenta visione dell'avviso di selezione in oggetto e di tutte le disposizioni vigenti in merito alla procedura di selezione cui esso si riferisce;

t) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso avviso nonché nelle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dirigenti del Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia.

2. Non è ammessa la presentazione delle domande in forma diversa dall'utilizzo della posta elettronica certificata sopra indicata. Le modalità di inoltro della domanda sono fissate a pena di esclusione.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a. dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo, sottoscritto e datato, completo della dichiarazione di veridicità e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - b. fotocopia fronte-retro di valido documento di identità in corso di validità;
 - c. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (**All. 2**).
2. L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la esclusione della candidatura.
3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 5

SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione deve pervenire al Consorzio, a pena d'inammissibilità entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.bonificacspuglia.it, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.bonificacspuglia.it specificando nell'oggetto *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DI DISPONIBILITA' FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AREA AGRARIA DEL CONSORZIO UNICO DI BONIFICA CENTRO SUD PUGLIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO - SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO"*.
2. La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata, unitamente alla documentazione di cui all'art. 4 c.1 del presente Avviso.
3. Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio.
4. La domanda sarà considerata prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza e purché pervenga entro le ore 15:00.
5. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dal numero di protocollo attribuito alla istanza, riportante anche data ed ora. Il numero di protocollo attribuito alla istanza (che sarà prontamente comunicato al candidato via pec) sarà utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

ART. 6

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Il Responsabile del Procedimento procederà ad una preliminare verifica di ammissibilità delle domande pervenute (vedi art. 2 comma 4 del presente Avviso).
2. L'esclusione dalla procedura con l'indicazione dei motivi dell'esclusione sarà tempestivamente comunicata ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7

COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La Commissione, qualora i candidati fossero in numero superiore ad uno, viene nominata con delibera dell'Amministrazione ed è formata da tre membri scelti tra dirigenti dell'ente, o dirigenti di altra pubblica amministrazione, o esperti nella materia del profilo da selezionare.

ART. 8

CRITERI DI SELEZIONE

1. La Commissione valutatrice, attraverso una valutazione da effettuarsi con riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare, evidenzia la professionalità acquisita, le attitudini e le capacità del singolo candidato anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.
2. La Commissione procederà, per i candidati ammessi, all'assegnazione dei punteggi il cui valore massimo conseguibile è pari a 30/30 (trentatrentesimi) di cui:
 - 10 punti per titoli **(FASE A)**;
 - 20 punti per colloquio tecnico-professionale ed attitudinale sulle materie oggetto del profilo professionale e sulle esperienze descritte dal candidato nel CV **(FASE B)**.

FASE A - Titoli

Il punteggio massimo relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze, delle conoscenze nonché delle competenze è 10 (dieci) punti, che verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

✓ fino ad un massimo di 4 (quattro) punti per titoli di studio (voto di laurea, master universitari di I e II livello, diploma di specializzazione, assegni di ricerca, contratti di ricerca, dottorati di ricerca e corsi di perfezionamento)

✓ fino ad un massimo di 6 (sei) punti per titoli di servizio e/o esperienze professionali e lavorative.

FASE B - Colloquio

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di punti 20 da accertarsi tramite un colloquio per le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività, con particolare riferimento al profilo del presente Avviso.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti alle attività da svolgere e sulle esperienze descritte dal candidato nel proprio curriculum.

L'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le

applicazioni informatiche saranno valutate anche sulla base di idonee certificazioni possedute e presentate. Il colloquio potrà avvenire in presenza o, in modalità telematica per i casi previsti dalla legge e/o a discrezione della Commissione, alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio pubblicato sul sito e comunque inviato al candidato ammesso all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Il Candidato, nelle comunicazioni pubbliche, sarà identificato con il numero di protocollo assegnato alla sua istanza, all'atto per pervenimento all'indirizzo protocollo@pec.bonificacspuglia.it.
4. Nell'eventualità il colloquio si svolgesse in modalità video è obbligatorio l'uso di un dispositivo dotato di videocamera; nello svolgimento del colloquio verrà garantito il principio della pubblicità della selezione.
5. La votazione complessiva sarà determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il punteggio riportato nel colloquio.
6. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatari.
8. Al termine della selezione la Commissione redigerà apposita graduatoria.
9. Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Consorzio entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
10. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio e non fornisca la documentazione richiesta dall'Ente non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal Consorzio caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
11. È in facoltà del Consorzio l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente dell'Ente.

ART. 9

COSTITUZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 del CCNL per i dirigenti dei consorzi di bonifica degli enti similari di diritto pubblico e dei consorzi di miglioramento fondiario, si costituisce con l'accettazione della lettera di assunzione nella quale verranno indicati:
 - a) gli estremi della deliberazione consortile che dispone l'assunzione;
 - b) la durata del rapporto;
 - c) la specifica qualifica;

d) il trattamento economico nei suoi elementi costitutivi.

2. L'incarico di Direttore di Area decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e ha la durata di anni cinque (5), rinnovabile per una sola volta.

ART. 10

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto all'art. 9 del vigente CCNL per i dirigenti dei consorzi di bonifica degli enti similari di diritto pubblico e dei consorzi di miglioramento fondiario, integrato dall'eventuale indennità di cui al secondo comma del medesimo articolo.

ART. 11

DICHIARAZIONI

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una nuova dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

3. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico dirigenziale per un periodo di cinque (5) anni.

ART. 12

CONTROLLI

1. Il Consorzio si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con il Consorzio.

ART. 13

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Consorzio di Bonifica Centro Sud Puglia www.bonificacspuglia.it all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
2. Il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dott. Giancarlo Mazzeo;
3. Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento,

ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

4. Eventuali richieste di informazione possono essere inoltrare al seguente indirizzo posta certificata protocollo@bonificacspuglia.it

ART. 14

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dal Consorzio in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.
3. Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione valutatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.
4. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e, pertanto, in adempimenti di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.
5. I dati personali di cui l'Ente verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento nel rispetto del vigente regolamento. Il Titolare del trattamento è Il Consorzio di Bonifica Centro Sud con sede in Corso Trieste, 11 - 70126 BARI, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati

personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.bonificacspuglia.it.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Consorzio si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché prorogarne o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.
3. Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale o 120 in caso di Ricorso straordinario al Capo dello Stato.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

VISTO

Il RUP

Il Commissario Straordinario

Dott. Francesco Ferraro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.